

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей «ФТШ»
Города Обнинска

В.Н.Латышев
Приказ №23 от 1.09.20018

**Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в МБОУ «Лицей «Физико-техническая школа» города Обнинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема учащихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 №177 « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального, основного, среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», уставом МБОУ «Лицей «ФТШ» г. Обнинска (далее – Лицей).

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Лицея, регламентирующим порядок приема, перевода, отчисления граждан в Лицей на обучение в очной форме по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), а также порядок зачисления для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.3. Поступающие в Лицей и их родители (законные представители) должны ознакомиться с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми Лицеём основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Указанные документы размещены на официальном сайте Лицея.

2. Общие требования к приему в Лицей

2.1. Прием на обучение в Лицей проводится по каждой из реализуемых Лицеём образовательной программе (по образовательным программам каждого уровня обучения).

2.2. Прием на обучение в Лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Лицей знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Лицея в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Прием в Лицей осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и (или) родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Для зачисления ребенка родители (законные представители) представляют следующие документы: документ, удостоверяющий личность - оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт; документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинскую карту ребенка. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) Лицей вправе установить график приема документов.

В случае, если у обучающегося нет личного дела или личное дело составлено не на русском языке, на обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в лицее на время обучения обучающегося.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Заявление о приеме ребенка в Лицей до завершения получения ребенком основного общего образования подается родителями (законными представителями) ребенка; после получения ребенком (лицом) основного общего образования или после достижения лицом восемнадцати лет заявление о приеме может подаваться таким лицом лично или родителями (законными представителями).

2.6. В заявлении о приеме на обучение в лицей, или в заявлении о зачислении в качестве экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- адрес места жительства поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- контактные телефоны.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений между Лицеом, поступающим и его родителями (законными представителями) является приказ Лицея о зачислении на обучение или для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Лицей в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Лицей для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и действующим порядком приема в лицей на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.4. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.6. настоящих Правил. В случае отсутствия мест в Лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление общего образования Администрации города Обнинска.

3.5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Прием на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

4.1 Прием обучающихся в пятый класс осуществляется на основании освоения в полном объеме образовательной программы учебного года, на основании решения педагогического совета о переводе обучающихся на вторую ступень обучения.

4.2 Для зачисления ребенка в пятый класс родители (законные представители) представляют следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка; документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; медицинскую карту ребенка.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

4.3. Преимущественное право на зачисление в 5 класс имеют учащиеся, предоставившие образовательные достижения (портфолио), в том числе победители и призеры олимпиад по математике и русскому языку.

4.4. Администрация Учреждения может отказать гражданам в приеме их детей в пятый класс по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее двадцати пяти обучающихся. Администрация Учреждения направляет родителей в орган управления образования Администрации г. Обнинска, который предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в пятый класс.

4.4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.2 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.5. После приема документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам основного общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.6. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.2. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.7. После приема документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил, Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам основного общего образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Директор Лицея издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.9 При приеме либо переводе в Лицей для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения Лицеом осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Калужской области.

4.10 В соответствии с приказом № 619 от 28.03.2014 года Министерства образования и науки Калужской области «Об установлении случаев и утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения» прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся: результаты независимого мониторинга (диагностики), портфолио, результаты участия в этапах всероссийской олимпиады школьников, результаты

государственной итоговой аттестации обучающихся по предметам соответствующих профилей.

5. Прием для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации

5.1. В Лицей могут зачисляться для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстерном граждане, осваивающие (освоившие) общеобразовательные программы в форме самообразования или семейного образования, либо обучающиеся (обучавшиеся) по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам.

5.2. Закрепленные лица принимаются в Лицей для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации без ограничений. Иные граждане принимаются при наличии в Лицее необходимых условий.

5.3. В Лицее могут восстанавливаться (зачисляться повторно) для прохождения экстерном промежуточной и государственной итоговой аттестации учащиеся, которые в прошлые годы не были допущены Лицеем к государственной итоговой аттестации или не прошли государственную итоговую аттестацию по обязательным предметам.

5.4. Зачисление или восстановление в Лицей экстернов осуществляется при предоставлении документов в соответствии с пунктами 2-4 Правил.

5.5. Сведения о зачислении или восстановлении экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации фиксируются в алфавитной книге Лицея, после чего личному делу экстерна присваивается соответствующий номер.

5.6. Порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяется локальным нормативным актом Лицея.

5.7. Лицей может учесть результаты освоения экстернами общеобразовательных программ в других образовательных организациях в порядке, определяемом локальным нормативным актом Лицея.

5.8. Заявление на прохождение государственной итоговой аттестации экстернов принимается до 01 февраля текущего года.

6. Порядок и основания перевода.

6.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в случаях: по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую или из одного класса МБОУ «Лицей «ФТШ» в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

6.3. Перевод обучающегося из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

6.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы: - личное дело обучающегося; - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.5. При переводе обучающегося в МБОУ «Лицей «ФТШ» прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления родителей (законных представителей), личного дела ученика, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью образовательной организации, из которой переводится ученик, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

6.6. Перевод обучающегося оформляется приказом директора МБОУ «Лицей «ФТШ».

7. Отчисление обучающегося из Лицея

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Лицея:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по образовательным программам соответствующего уровня общего образования, обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по образовательным программам следующего уровня общего образования в соответствии с настоящими Правилами);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2. настоящих Правил.

7.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Лицея, в том числе в случае ликвидации Лицея;

3) по инициативе Лицея:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в Лицей, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Лицей;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

За неисполнение или нарушение устава Лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Лицея.

7.3. По решению Лицея за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Лицея как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование лицея.

7.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.5 Лицей незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей) и городскую комиссию по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, уполномоченный орган исполнительной власти города Обнинска в сфере обеспечения государственных гарантий в области занятости населения и городскую комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7.6. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.7. Обучающийся, отчисленный по инициативе Лицея, может быть восстановлен по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения Лицея прав обучающегося при отчислении.

7.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и окружной комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних на получение общего образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Лицей до получения основного общего образования.