

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ «ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ШКОЛА»  
ГОРОДА ОБНИНСКА  
(МБОУ «ЛИЦЕЙ «ФТШ»)**

---

249034, Калужская область, город Обнинск, ул. Осенняя, д. 17  
тел. (484) 583-83-07, e-mail: mbou\_3@adm.kaluga.ru

**ПРИКАЗ**

**от 01.09.2023 г.**

**№254**

**«Об организации питания»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»; постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее - СанПиН 2.4.5.2409-08); методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 "Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций" от 18.05.202 г.; Постановления Администрации города Обнинска от 27.07.2023 г. № 1844-П «О внесении изменений в постановление Администрации города Обнинска от 07.02.2014 № 141-п «Об утверждении Положения о случаях и порядке обеспечения питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований местного бюджета муниципального образования «Город Обнинск» и в целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь санитарными правилами нормами СанПиНа 2.4.5.2409-08,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать с 4 сентября 2023 года горячее питание обучающихся Лицея.
2. Обеспечить питание обучающихся в течение учебного года за исключением каникулярных, выходных и праздничных дней, дней, пропущенных по болезни.
3. Обеспечить двухразовое горячее питание (завтрак, обед) следующим категориям обучающихся:
  - обучающихся из малоимущих семей;
  - обучающихся, чьи родители (законные представители) являются сотрудниками ОМВД России по г. Обнинску;
  - детей-сирот;
  - обучающихся, оставшихся без попечения родителей;
  - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
  - детей-инвалидов, в том числе детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья;



4. Ответственным за организацию горячего питания назначить заместителя директора по ВР Новикову Т.Н.

5. Ответственному за организацию питания:

- Вести ежедневный учёт обучающихся и вести документацию по организации питания учащихся, получающих бесплатное питание;

- Своевременно предоставлять отчётность по расходованию бюджетных средств в казенное Муниципальное учреждение «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;

- Организовать информационно-просветительскую работу по формированию у обучающихся навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи;

- Размещать на официальном сайте Лицея информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню, а также комплекса мер по пропаганде здорового питания;

- Проводить административно-производственный контроль за организацией питания.

6. Классным руководителям 5-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;

- продолжить разъяснительную работу с родителями об организации правильного питания обучающихся в школе;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.

7. Дежурному учителю:

- организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

8. Утвердить график работы столовой в МБОУ «Лицей «ФТШ». (Приложение №1)

9. Утвердить график работы школьного буфета в МБОУ «Лицей «ФТШ». (Приложение №2)

10. Создать комиссию по административно-производственному контролю за организацией питания, в состав которой входят представители администрации, медицинский работник Лицея, представители органов самоуправления ОУ.

11. Создать в Лицее бракеражную комиссию из представителей администрации ОУ, медицинского работника и работника пищеблока для осуществления контроля за качеством готовой продукции.

12. Заведующему канцелярией Волчковой В.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и на официальном сайте школы

13. Контроль за исполнения приказа возложить на заместителя директора по ВР Новикову Т.Н.

Директор МБОУ «Лицей «ФТШ»

  


Е.С.Сенина

С приказом ознакомлена:

Т.Н.Новикова

График работы школьной столовой МБОУ «Лицей «ФТШ»

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник	С 8.30 до 15.00
Вторник	С 8.30 до 15.00
Среда	С 8.30 до 15.00
Четверг	С 8.30 до 15.00
Пятница	С 8.30 до 15.00
Суббота	С 8.30 до 14.00
Воскресенье	Выходной

График работы школьного буфета

<b>День недели</b>	<b>Время работы</b>
Понедельник	С 8.30 до 15.00
Вторник	С 8.30 до 15.00
Среда	С 8.30 до 15.00
Четверг	С 8.30 до 15.00
Пятница	С 8.30 до 15.00
Суббота	С 8.30 до 14.00
Воскресенье	Выходной